

Основные положения учетной политики департамента транспорта
администрации города Красноярска

ИНН 2466082669 КПП 246601001

(утверждена приказом от 28.12.2022 № 86 «Об утверждении Положения об
учетной политике на 2023 год»)

Учетная политика департамента транспорта администрации города
Красноярска (далее - департамент) разработана на основании действующего
законодательства в соответствии с:

1. Требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском
учете»;
3. Положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета для
организаций государственного сектора;
4. Положением о департаменте транспорта администрации города
Красноярска, утвержденным распоряжением Главы города от
25.10.2007 № 230-р.

Приказом утверждены:

Положение об учетной политике департамента, Приложение к приказу
(далее - Учетная политика).

Рабочий план счетов бюджетного учета, Приложение № 1 к Учетной
политике.

Самостоятельно разработанные департаментом формы первичных
учетных документов, Приложение № 2 к Учетной политике.

График документооборота, Приложение № 3 к Учетной политике.

Перечень, имеющих право получать бланки строгой отчетности и
денежные документы, Приложение № 4 к Учетной политике.

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой
отчетности, Приложение № 5 к Учетной политике.

Порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок
раскрытия информации об этих событиях в бюджетной отчетности,
Приложение № 6 к Учетной политике.

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов, Приложение № 7 к Учетной политике.

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, Приложение № 8 к Учетной политике.

Положение об инвентаризации имущества и обязательств, Приложение № 9 к Учетной политике.

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами, Приложение № 10 к Учетной политике.

Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами, Приложение № 11 к Учетной политике.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене главного бухгалтера, Приложение № 12 к Учетной политике.

Ведение бюджетного учета возложено на главного бухгалтера департамента транспорта и специалистов финансово-экономического отдела.

Бюджетный учет ведется с использованием форм первичных учетных документов, регламентированных приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», постановлениями Правительства РФ, Госкомстата России, а также форм первичных документов, разработанных департаментом согласно приложению №2 к Учетной политике.

Унифицированные формы электронных первичных документов и электронных регистров бюджетного учета применять по мере возникновения технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов.

К учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников департамента осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города Красноярска от 18.05.2022 № 136-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска».

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

- а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;
- б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом учете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- в) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), подлежит учету на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке один объект – один рубль.

Учет нематериальных активов ведется в соответствии с п. п. 56 - 69 Инструкции N 157н. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с п. 60 Инструкции N 157н.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

Начисление амортизации нематериальных активов производить линейным способом в соответствии с п. 61 Инструкции N 157н.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Безвозмездная передача объектов НФА (материальных запасов) оформляется накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (форма 0504205).

Безвозмездное получение нефинансовых активов и обязательств в учете отражается по следующим кодам доходов бюджетной классификации:

-между получателями бюджетных средств, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) одного уровня бюджета по КБК 20710040040000194 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов».

Бюджетный учет неисключительных прав на программные продукты со сроком полезного использования более 12 месяцев (далее неисключительные права) ведется на счете 1116I «Права пользования программным обеспечением и базами данных».

Начисление амортизации неисключительных прав осуществляется линейным способом.

Списание неисключительных прав осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Расходы на приобретение неисключительных прав, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 140150 «Расходы будущих периодов» и подлежат списанию на финансовый результат (затраты) текущего года ежемесячно пропорционально количеству дней в месяце. На счетах бюджетного учета такие неисключительные права не отражаются.

Учет кассовых операций осуществляется согласно Порядку ведения кассовых операций в Российской Федерации.

К бланкам строгой отчетности в департаменте относятся: карты маршрутов регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении перевозок.

Для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск формируется резерв. В состав резерва включается сумма страховых взносов. Резерв используется на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

Принятие к бюджетному учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие.

Начисление доходов от возмещения ущерба (хищений) материальных ценностей отражается на дату обнаружения, исходя из текущей восстановительной стоимости, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Департамент транспорта осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по следующим доходам:

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет г. Красноярск;
- доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет;
- другие доходы в соответствии с бюджетным законодательством РФ, нормативными актами г. Красноярск и главных администраторов (администраторов) доходов бюджетной системы РФ.

Исчисление налогов и сборов в Департаменте осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами законодательства о налогах и сборах.

Бюджетная и иная отчетность составляется на основании данных аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством, Минфином России, Министерством финансов Красноярского края и финансовым органом администрации города Красноярск.

В департаменте осуществляется внутренний финансовый контроль, который направлен на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения учета.

Главный бухгалтер
департамента транспорта



А.А. Князева